



Nombramiento del Responsable del SGI

ISO 20000-1:2018 ISO
27001:2022

	Geotec IT	CLAVE	GEO-REG-SGI-21-1
	FORMATO PARA NOMBRAMIENTOS DEL SGI	VERSIÓN	0.0
		FECHA (emisión / Actualización)	4/02/2026
		FORMATO	DIGITAL
		CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	USO INTERNO

Control de Cambios

Versión	Fecha	Cambios realizados	Aprobación
0.0	25/02/2026	Emisión del documento	Dirección General

Propósito:

El presente documento formaliza el nombramiento del responsable del Sistema de Gestión Integral de GeotecIT (SGI) que se especifica a continuación, de acuerdo con los requisitos de las normas ISO 20000-1:2018 e ISO 27001:2022 y las políticas internas de GeotecIT.

Identificación del Proceso:

Nombre del Proceso: Responsable del Sistema de Gestión Integral, Gestión de la Información Documentada, Gestión de Auditoría Interna, No conformidades y mejora continua

Código del Proceso (si aplica): GEO-PRO-SGI-03, GEO-PRO-SGI-06, GEO-PRO-SGI-08, GEO-PRO-SGI-11,

Versión del Proceso (si aplica): 0.0

Área / Departamento Principalmente Involucrado: Operaciones/ Calidad

Nombramiento del Dueño del Proceso:

Nombre del Dueño del Proceso: Alma Juárez Hernández

Cargo del Dueño del Proceso: Responsable del SGI

Área / Departamento del Dueño del Proceso: Cumplimiento / Comercial

Fecha de Nombramiento: 26/02/2026

Responsabilidades del Dueño del Proceso:

El Dueño del Proceso nombrado es responsable de la gestión integral del proceso identificado, asegurando su eficacia, eficiencia y alineación con los objetivos del SGI y los requisitos de las normas ISO 20000-1:2018 e ISO 27001:2022. Sus responsabilidades incluyen, pero no se limitan a:

- Planificación del Proceso: Definir y mantener la documentación del proceso (diagramas de flujo, procedimientos, instrucciones de trabajo, etc.).
- Implementación y Operación: Asegurar que el proceso se ejecute de acuerdo con la documentación establecida y los requisitos del SGI.
- Asignación de Recursos: Identificar y gestionar los recursos necesarios para la operación eficaz del proceso (personal, equipos, información).
- Definición de Indicadores de Desempeño (KPIs): Establecer y monitorear los indicadores clave de desempeño para medir la eficacia y eficiencia del proceso.

	Geotec IT	CLAVE	GEO-REG-SGI-21-1
	FORMATO PARA NOMBRAMIENTOS DEL SGI	VERSIÓN	0.0
		FECHA (emisión / Actualización)	4/02/2026
		FORMATO	DIGITAL
		CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	USO INTERNO

- Seguimiento y Medición del Desempeño: Recopilar, analizar y evaluar los datos de desempeño del proceso.
- Identificación de No Conformidades y Oportunidades de Mejora: Identificar y abordar las no conformidades, así como buscar e implementar oportunidades para mejorar el proceso.
- Implementación de Acciones Correctivas y Preventivas: Asegurar que se tomen las acciones necesarias para corregir las no conformidades y prevenir su recurrencia.
- Gestión de Riesgos y Oportunidades del Proceso: Identificar, evaluar y tratar los riesgos y oportunidades asociados con el proceso.
- Comunicación: Comunicar el desempeño del proceso y cualquier problema o mejora relevante a las partes interesadas pertinentes.
- Revisión del Proceso: Participar en la revisión periódica del proceso y su documentación para asegurar su continua adecuación y eficacia.
- Asegurar la Competencia del Personal: Asegurar que el personal que participa en el proceso tenga la competencia necesaria.
- Conciencia del Personal: Asegurar que el personal involucrado en el proceso sea consciente de la Política de Calidad, los objetivos de la calidad relevantes y su contribución al proceso.
- Gestión de Cambios: Iniciar y gestionar los cambios al proceso de acuerdo con el Procedimiento de Control de Cambios (**GEO-PRO-SGI-07**).
- Seguridad de la Información: Mantener los niveles de Seguridad de la información de acuerdo a los objetivos del SGI
- Cumplimiento de políticas: cumplir las políticas del SGI así como de la organización.

Autoridad del Dueño del Proceso:

Para el cumplimiento efectivo de sus responsabilidades, el Dueño del Proceso tiene la autoridad para:

- Acceder a la información y los recursos necesarios para la gestión del proceso.
- Proponer cambios al proceso y su documentación.
- Participar en la selección y evaluación del personal involucrado en el proceso.
- Recomendar acciones correctivas y preventivas relacionadas con el proceso.
- Solicitar el apoyo de otras áreas o funciones para la mejora del proceso.

Aceptación del Nombramiento:

Yo, Alma Juárez Hernández, en mi calidad de Responsable del SGI, confirmo haber leído, entendido y acepto el nombramiento como Dueño del Proceso para Responsable del Sistema de Gestión Integral, Gestión de la Información Documentada, Gestión de Auditoría Interna, No conformidades y mejora continua, y me comprometo a cumplir con las responsabilidades y ejercer las autoridades descritas en este documento.

	Geotec IT	CLAVE	GEO-REG-SGI-21-1
	FORMATO PARA NOMBRAMIENTOS DEL SGI	VERSIÓN	0.0
		FECHA (emisión / Actualización)	4/02/2026
		FORMATO	DIGITAL
		CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	USO INTERNO

Firma del Dueño del Proceso



Aprobación:

Este nombramiento es aprobado por la Dirección General (o quien designe).

Firma del Aprobador	
Nombre del Aprobador:	Rodolfo Cerezo Hernández
Cargo del Aprobador:	Director de tecnología
Fecha de Aprobación:	27/03/2026

Distribución:

- Original: RRHH, Expediente del Dueño del Proceso
- Copia: Responsable de Gestión Documental
- Copia: Operaciones

Este documento formaliza el compromiso y la responsabilidad del Dueño del Proceso para asegurar la gestión eficaz del proceso asignado dentro del Sistema de Gestión Integral de GeotecIT.

Revisión y Autorización

Fecha			
26/02/2026	Creado por:	Edrei Oliveros - Consultor	Firma
26/02/2026	Revisado por:	Rodolfo Cerezo Hernández	Firma
26/02/2026	Autorizado por:	Rodolfo Cerezo Hernández	Firma